

administratívna pracovníčka – pre Obec Zemiansky Vrbovok

Starostka Obce Zemiansky Vrbovok, Zemiansky Vrbovok 31, 962 41

prijme do pracovného pomeru

administratívnu pracovníčku

Pracovné podmienky:

- pracovný pomer na dobu neurčitú – **od 20.05.2021**
- pracovný úväzok 50 %

Požadovaná kvalifikácia :

- Úplná stredná škola s maturitou, ideálne s ekonomickým zameraním

Ďalšie požiadavky

- znalosť slovenského jazyka slovom aj písmom
- ovládanie PC, word, excel,
- ovládanie účtovníctva v praxi
- znalosť účtovníctva samosprávy vítaná

Požadované doklady:

- profesijný životopis,
- doklady o vzdelaní, príp. o praxi
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby prijatia, do zamestnania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Termín podania žiadosti:

Žiadosť s potrebnými dokladmi posielajte alebo osobne doručte: na adresu Obce Zemiansky Vrbovok alebo e-mailom: obeczemianskyvrbovok@gmail.com v termíne do **18. mája 2021**.

Prihlásení účastníci budú pozvaní telefonicky.

V Zemianskom Vrbovku, 8.4.2021

Jana Horečná Budinská
starostka obce